



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення методичної ради університету  
«28» серпня 2023 року,  
протокол № 1.

Перша проректорка, голова методичної  
ради університету, кандидатка наук з  
державного управління, доцентка

\_\_\_\_\_ Ірина КОВТУН  
«28» серпня 2023 року  
м.п.

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ**  
**з навчальної дисципліни**  
**«ЕКСПЕРТНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ У ПУБЛІЧНОМУ**  
**УПРАВЛІННІ ТА АДМІНІСТРУВАННІ»**  
**для підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні**  
**здобувачів ступеня доктора філософії**  
**за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування**  
**галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**  
**за денною, заочною формами навчання**

м. Хмельницький  
2023

**РОЗРОБНИК:**

Професорка кафедри публічного управління та адміністрування, д. держ. упр., доцентка  
«28» серпня 2023 року

\_\_\_\_\_ Людмила МАТВЕЙЧУК

**СХВАЛЕНО:**

Рішення кафедри публічного управління та адміністрування  
«28» серпня 2023 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного управління, кандидат економічних наук, професор  
«28» серпня 2023 року

\_\_\_\_\_ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Деканеса факультету управління та економіки, кандидатка економічних наук, доцентка  
«28» серпня 2023 року

\_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

## ЗМІСТ

	Стор.
1. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 3
1.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 3
1.2. Лекції	– 4
1.3. Семінарські заняття	– 5
1.4. Самостійна робота	– 7
1.5. Підсумковий контроль	– 7
2. Схема нарахування балів	– 8
3. Рекомендовані джерела	– 9
4. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 10

## 1. Структура вивчення навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин					
		Денна / заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі				
Лекції	Сем. (прак).		Лабор.	Ін.зав.	СР		
1	Інформаційно-аналітична діяльність як складова процесу публічного управління та адміністрування	29	2	2	-	-	25
2	Експертно-аналітична діяльність	32	4	2	-	-	26
3	Стан та перспективи експертно-аналітична діяльність у сфері публічного управління	29	2	2	-	-	25
	<b>Всього годин</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>76</b>

### 1.2. Лекції

№ з/п	Назви і плани тем	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1.	Інформаційно-аналітична діяльність як складова процесу публічного управління та адміністрування	2	2
	1. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність, об'єкти, функції. 2. Основні принципи організації інформаційно-аналітичної діяльності. 3. Етапи інформаційно-аналітичної діяльності в органах публічної влади. 4. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів публічної влади (на прикладі ДПСУ). 5. Державні інформаційно-аналітичні системи.		
2.	Експертно-аналітична діяльність: теоретико-прикладні аспекти	4	4
	1. Експертно-аналітичну діяльність, : поняття, завдання, функції. 2. Принципи експертно-аналітичної діяльності. 3. Класифікація експертно-аналітичної діяльності. 4. Етапи експертно-аналітичної діяльності. 5. Методологія експертно-аналітичної діяльності.		
3.	Стан та перспективи експертно-аналітична діяльність у сфері публічного управління	2	2
	1. Служба інформаційно-аналітичного забезпечення органів		

	державної влади (СІАЗ). 2. Інформаційно-аналітична діяльність в Адміністрації Президента. 3. Інформаційно-аналітичний центр РНБО України. 4. Інформаційно-аналітична діяльність ДПСУ. 5. Інформаційно-аналітична системи «EvaluEd» від Державної служби якості освіти України.		
	<b>Всього годин:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

### *1.3. Семінарські заняття*

#### **Семінарське заняття 1**

#### **Тема 1. Інформаційно-аналітична діяльність як складова процесу публічного управління та адміністрування**

##### *Питання для усного опитування та дискусії*

1. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність, об'єкти, функції.
2. Основні принципи організації інформаційно-аналітичної діяльності.
3. Етапи інформаційно-аналітичної діяльності в органах публічної влади.
4. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів публічної влади (на прикладі ДПСУ).
5. Державні інформаційно-аналітичні системи.

##### *Методичні вказівки*

**Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є:** інформаційне забезпечення, державно – управлінська діяльність, інформаційно-аналітична діяльність, принципи, моніторинг, експертно-аналітичне забезпечення, інформаційно-аналітичний документ.

**З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми аспіранту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:**

Інформаційне забезпечення – важлива функція у державно-управлінської діяльності. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність, об'єкти. Стратегічні та тактичні цілі інформаційно-аналітичної діяльності (ІАД). Функції ІАД: управлінська, діагностична, застерігаюча, пізнавально-ментальна. Форми ІАД: моніторинг, аналіз ефективності прийняття рішень, дослідження актуальних проблем.

Основні принципи організації ІАД: достовірність інформації, своєчасність отриманої інформації, ясність інформації. Етапи інформаційно-аналітичної діяльності в органах публічної влади. Модель інформаційно-аналітичного забезпечення та супроводу управлінської діяльності, функції: моніторинг ситуації, експертно-аналітичне забезпечення, збирання та первинне опрацювання інформації, створення системи автоматизованої підтримки аналітичних досліджень. Інформаційно-аналітичний документ, основні його складові: лаконічність, логічність та переконливість.

#### **Семінарське заняття 2**

#### **Тема 2. Експертно-аналітична діяльність**

##### *Питання для усного опитування та дискусії*

1. Експертно-аналітичну діяльність, : поняття, завдання, функції.
2. Принципи експертно-аналітичної діяльності.
3. Класифікація експертно-аналітичної діяльності.

4. Етапи експертно-аналітичної діяльності.
5. Методологія експертно-аналітичної діяльності.

#### ***Методичні вказівки***

***Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є:*** експертно-аналітичну діяльність, фаза, інформування, рекомендування, методологія, експертно-аналітичні матеріали, експертний висновок.

***З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми аспіранту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:***

Експертно-аналітичну діяльність: поняття, завдання, функції. Принципи експертно-аналітичної діяльності. Класифікація експертно-аналітичної діяльності за: просторово-часовими характеристиками предмету дослідження, залежно від завдань та фаз експертно-аналітичної діяльності, відповідно до сфер та об'єктів політичного аналізу. Етапи експертно-аналітичної діяльності. Форми здійснення експертно-аналітичної діяльності: інформування і рекомендування. Суб'єкти експертно-аналітичної діяльності.

Методологія експертно-аналітичної діяльності. Загальні процедури методології: визначення та структурування проблеми, прогнозування, рекомендації, моніторинг, оцінювання. Система методів здійснення експертно-аналітичного забезпечення державної політики. Експертно-аналітичні матеріали. Експертний висновок.

### **Семінарське заняття 3**

#### **Тема 3. Стан та перспективи експертно-аналітична діяльність у сфері публічного управління**

##### ***Питання для усного опитування та дискусії***

1. Служба інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади (СІАЗ).
2. Інформаційно-аналітична діяльність в Адміністрації Президента.
3. Інформаційно-аналітичний центр РНБО України.
4. Інформаційно-аналітична діяльність ДПС України.
5. Інформаційно-аналітична системи «Evalued» від Державної служби якості освіти України.

#### ***Методичні вказівки***

***Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є:*** інформаційно-аналітичні структури, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, інформаційно-аналітичні системи, бюджет, планування, стратегічні дослідження, ситуаційний центр уряду, ситуаційний центр центральних органів виконавчої та місцевої влади.

***З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми аспіранту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:***

Інформаційно – аналітичні структури в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. Інформаційно-аналітичні системи (ІАС) в публічній сфері управління: цілі та завдання. Єдина інформаційна система соціальної сфери – комплексна ІАС щодо соціального захисту населення. Автоматизовані інформаційні системи (АІС) Державної податкової служби України: АІС «Податки», АІС «Аналітична система», АІС «Суди», ІТС «Податковий блок» (розрахунок ризиків несплати податків для відбору платників до плану-графіка перевірок), АІС «Кадри». Інформаційно-аналітична система управлінням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA».

Національний інститут стратегічних досліджень при Президентіві України; завдання, аналітичні доповіді. Служба інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної

влади: практична діяльність. Центр аналізу публічних фінансів та публічного управління при KSE. Дослідження у сферах публічних фінансів та у сфері публічного управління.

Створення ситуаційних центрів уряду та ситуаційних центрів центральних органів виконавчої та місцевої влади (2023 р.), основні їх завдання: організаційне, експертно-аналітичне та інформаційне супроводження діяльності керівника державного органу. Застосування технологій штучного інтелекту для проведення аналізу, прогнозування та моделювання розвитку показників ефективності системи публічного управління. Концепція розвитку штучного інтелекту в Україні (2021 р.). Мета Концепції та основні завдання у сфері публічного управління.

#### ***1.4 Завдання для самостійної роботи аспірантів***

4.3.1. Завдання для самостійної роботи аспірантів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.2. Виконання індивідуальних завдань всіма аспірантами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими аспірантами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.3. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи аспірантів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

#### ***1.5 Підсумковий контроль***

Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:

- 1) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;
- 2) індивідуальне усне опитування, експрес-опитування, співбесіда;
- 3) розв'язання типових ситуаційних задач;
- 4) модульна контрольна робота;
- 5) захист підготовленої презентації;
- 6) з'ясування та обговорення проблематики наукових досліджень у сфері публічного управління.

Семестровий контроль: залік.

Інструменти та обладнання: мультимедійне обладнання, освітні платформи за професійним спрямуванням.

Програмне забезпечення: MS Office 365, MS Teams, MS Forms, MS PowerPoint, MS SharePoint, Zoom, GoogleMeet.

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням мережі GoogleMeet названі засоби, методи та форми визначаються за домовленістю зі здобувачами і в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відеоконференцій. Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять і семінарів. Планування лекційних і семінарських занять, модульних контрольних робіт, а також підсумкова перевірка знань у формі іспиту здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до Google-календаря.

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо.

## **2. Схема нарахування балів**

2.1. Нарахування балів аспірантам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми (рис. 1):



Рис. 1. Схема нарахування балів

Загальна оцінка за системою ECTS і за національною шкалою

Сума балів	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90–100	A (відмінно)	відмінно
82–89	B (дуже добре)	добре
75–81	C (добре)	
67–74	D (задовільно)	задовільно
60–66	E (достатньо)	
35–59	FX	незадовільно
34 і менше	F	

6.2. Обсяг балів, здобутих аспірантом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та



права імені Леоніда Юзькова затвердженням наказом ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 р. № 312 / 20.

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 4 лекційних занять за денною та заочною формами навчання. Отже, аспірант може набрати під час лекцій таку кількість балів:

№ з/п	Форма навчання	Кількість лекцій за планом	Кількість відвіданих лекцій			
			1	2	3	4
1.	Денна	4	2,5	2,5	2,5	2,5
2.	Заочна	4	1,25	1,25	1,25	1,25

6.3. З навчальної дисципліни передбачено проведення 3 семінарських занять за денною та заочною формами навчання. За результатами семінарського (практичного) заняття кожному аспіранту до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5, яку він отримав протягом заняття.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів наведені у п. 4.3.8. Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (в редакції, затвердженій рішенням вченої ради від 29 травня 2017 року, протокол № 14, зі змінами в редакції затвердженій рішенням вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року).

6.4. Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за самостійну роботу та виконання індивідуальних завдань, наведено в таблиці:

№ з/п	4 теми	Номер теми				Усього балів
		1	2	3	4	
1.	Максимальна кількість балів за самостійну роботу					
	денна форма навчання	2	2	2	2	8
	заочна форма навчання	3	3	3	3	12
2.	Максимальна кількість балів за індивідуальне завдання					
	денна форма навчання	12				12
	заочна форма навчання	28				28
3.	<b>Усього балів</b>					
	<b>денна форма навчання</b>					<b>20</b>
	<b>заочна форма навчання</b>					<b>40</b>

### 3. Рекомендовані джерела

#### Тема 1

1. Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність: навчальний посібник. Київ: Університет «Україна», 2014. 417 с. UPL: [http://nbuviap.gov.ua/images/nak\\_mon\\_partneriv/IAD.pdf](http://nbuviap.gov.ua/images/nak_mon_partneriv/IAD.pdf).

2. Ганцюк Т.Д. Система інформаційно-аналітичне забезпечення державного управління: елементний склад та етапи здійснення. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського*. UPL: [http://www.pubadm.vernadskyjournals.in.ua/journals/2018/2\\_2018/13.pdf](http://www.pubadm.vernadskyjournals.in.ua/journals/2018/2_2018/13.pdf).

3. Основи інформаційно-аналітичної діяльності в публічному управлінні: навчальний посібник / С.О. Телешун, О.Р. Титаренко, І.В. Рейтерович. Київ: НАДУ, 2009. 168 с.
4. Петренко І.І. Типи, функції, інструментарій та принципи експертно-аналітичної діяльності. UPL: <http://rmn.knu.ua/wp-content/uploads/2014/11/Petrenko2.pdf>.
5. Степанов В.Ю. Інформаційно-аналітичне забезпечення системи державного управління. *Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування*. 2015. № 1. UPL: [http://el-zbirn-du.at.ua/2015\\_1/14.pdf](http://el-zbirn-du.at.ua/2015_1/14.pdf).

## Тема 2

1. Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність: навчальний посібник. Київ: Університет «Україна», 2014. 417 с. UPL: [http://nbuviar.gov.ua/images/nak\\_mon\\_partneriv/IAD.pdf](http://nbuviar.gov.ua/images/nak_mon_partneriv/IAD.pdf).
2. Ганцюк Т.Д. Система інформаційно-аналітичне забезпечення державного управління: елементний склад та етапи здійснення. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського*. UPL: [http://www.pubadm.vernadskyjournals.in.ua/journals/2018/2\\_2018/13.pdf](http://www.pubadm.vernadskyjournals.in.ua/journals/2018/2_2018/13.pdf).
3. Основи інформаційно-аналітичної діяльності в публічному управлінні: навчальний посібник / С.О. Телешун, О.Р. Титаренко, І.В. Рейтерович. Київ: НАДУ, 2009. 168 с.
4. Петренко І.І. Типи, функції, інструментарій та принципи експертно-аналітичної діяльності. UPL: <http://rmn.knu.ua/wp-content/uploads/2014/11/Petrenko2.pdf>.
5. Степанов В.Ю. Інформаційно-аналітичне забезпечення системи державного управління. *Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування*. 2015. № 1. UPL: [http://el-zbirn-du.at.ua/2015\\_1/14.pdf](http://el-zbirn-du.at.ua/2015_1/14.pdf).

## Тема 3

1. Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність: навчальний посібник. Київ: Університет «Україна», 2014. 417 с. UPL: [http://nbuviar.gov.ua/images/nak\\_mon\\_partneriv/IAD.pdf](http://nbuviar.gov.ua/images/nak_mon_partneriv/IAD.pdf).
2. Вороніна Ю.Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь: ТОВ «КолорПринт», 2020. 204 с.
3. Експертно-аналітичне забезпечення державної політики: навч.-метод. матеріали. Київ / авт. О. Ващенко; уклад. М.Т. Солоха. Київ: НАДУ, 2013. 56 с.
4. Мандзюк О.А. Аналітична діяльність в Україні: адміністративно-правові засади регулювання: монографія / Ужгород. нац. ун-т. Херсон: Гельветика, 2019. 487 с.
5. Новакова О.В., Пашина Н.П. Аналіз державної політики: навчальний посібник. Вид. 2-е, перероб. і доп. Маріуполь: Вид-во Маріупольського державного університету, 2017. 304 с.
6. Телешун С.О., Титаренко О.Р., Рейтерович І.В. Основи інформаційно-аналітичної діяльності в публічному управлінні: навчальний посібник / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України. Київ: НАДУ, 2009. 168 с.

## 4. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Головне науково-експертне управління Апарату Верховної Ради України. UPL: [http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/site2/p\\_pidrozdil?pidid=1227](http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/site2/p_pidrozdil?pidid=1227).
2. Громадянське суспільство і влада : інтерактивна інформаційно-аналітична система. URL: <http://civic.kmu.gov.ua>.
3. Державна служба статистики України. URL: [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua).
4. Експертно-аналітичний центр з питань публічного управління та адміністрування КУБ. URL: <https://youcontrol.com.ua/compliance/>.
5. Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф. Кураса. URL: <http://www.nas.gov.ua/UA/Org/Pages/default.aspx?OrgID=0000290>.

6. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентіві України. URL: <http://www.niss.gov.ua/>.
7. Український Центр Європейської Політики. URL: <https://ucep.org.ua/pro-nas>.
8. Служба інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади URL: <https://nbuviap.gov.ua/siaz/>.
9. Центр аналізу публічних фінансів та публічного управління. URL: <https://kse.ua/ua/kse-impact/tsentr-analizu-publichnih-finansiv-ta-publichnogo-upravlinnya/>.